

## RESERVA DE MATRICULA

### REQUISITOS

- ➔ Pago-Solicitud dentro del plazo considerado en el Calendario Académico.
- ➔ Constancia de Matricula.

### TRAMITE PRESENCIAL

- ➔ Realizar el pago en Caja de la UPLA, según las tasas económicas vigentes.
- ➔ Rellena el formulario Único de Trámite (FUT).
- ➔ Presentar el FUT y el recibo de pago a la Coordinación de Asuntos Académicos.
- ➔ La Coordinación de Asuntos Académicos remitirá al área de Informática para su atención respectiva.  
(Hacer seguimiento de su trámite al celular:- 964256106 - 964102019, hasta la emisión de su resolución)

### TRAMITE VIRTUAL

- ➔ Generar el Formulario Único de Trámite en Línea (FUT)  
Acceso a este link:  
<https://intranet.upla.edu.pe/sesion>
- ➔ Realizar pago en el Banco Continental o Caja Huancayo, según las tasas económicas vigentes.
- ➔ Al día siguiente de realizar el pago descargar el FUT y enviar con los requisitos al correo de la Coordinación de Asuntos Académicos:  
[caacademicos\\_fcs@ms.upla.edu.pe](mailto:caacademicos_fcs@ms.upla.edu.pe)  
(Confirmar recepción al celular: 944588675)
- ➔ La Coordinación de Asuntos Académicos remitirá al área de Informática para su atención respectiva.  
(Hacer seguimiento de su trámite al celular:- 964256106 - 964102019, hasta la emisión de su resolución)